

на заседании совета техникума
Протокол № 2 от « 18.05.2019 »
председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
« 18.05.2019 » 2019 г.

Директор ГБПОУ «СТМСХ» _____ М.Ф. Урасов
«18» _____ 2015 г.

ГБПОУ «СТМСХ»

Серафимович

Серафимович

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ГБПОУ «СТМСХ»

Паспорт антитеррористической защищенности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства», (далее – паспорт), является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт определяет готовность техникума к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт разработан на основе "Методических рекомендаций руководителям объектов с массовым пребыванием людей по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений", утвержденных решением АТК Волгоградской области от 27.08.2013 года № 8 и документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций, опубликованных в журнале «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 5, май 2005 г. и утвержденных приказом департамента образования г. Москвы от 2 декабря 2003 г. № 1015 «О принятии к руководству методических рекомендаций по разработке документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений департамента образования города Москвы».

Паспорт составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

Изменения и дополнения в паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательной организации в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в паспорт фиксируются в «Листке вносимых изменений в паспорт антитеррористической защищенности ГБПОУ «СТМСХ» (Приложение 1).

При разработке паспорта можно включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании паспорта допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном Листке вносимых изменений (Приложение № 1), прилагаемом к паспорту, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры паспорта.

Паспорт является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается гриф «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение паспорта антитеррористической защищенности.
Паспорт тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт готовится в 3 (трех) экземплярах, дополнительно в территориальное Управление (отдел) ФСБ предоставляется электронный вид паспорта на электронном носителе информации (CD).

Один экземпляр паспорта хранится у директора техникума, один экземпляр – в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр – в территориальном органе внутренних дел.

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры паспортов несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

В случае убытия директора техникума (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) паспорт передается на временное хранение лицу, исполняющему обязанности директора.

Копирование паспорта и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ.

Передача паспорта или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального органа внутренних дел.

В экземпляр паспорта, хранящийся в образовательной организации, не включается раздел 5 «План-схема охраны образовательного учреждения».

Паспорт подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Пронумеровано и прошнуровано

2

листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов

