

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского  
хозяйства»**

Рассмотрено  
на заседании совета техникума  
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.  
Председатель совета техникума  
М.Ф. Урасов  
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «СТМСХ»  
М.Ф. Урасов  
«18» ноября 2015 г.



### Положение о дежурной группе

#### 3. Обязанности дежурного слесаря

- 3.1. Дежурство в гардеробе начинается в 7 часов утра.
- 3.2. Дежурный по гардеробу должен работать до конца смены.
- 3.3. В рабочее время принимать и выдавать в шкафах с номерами верхнюю одежду, головные уборы и зимнюю обувь от студентов и сотрудников техникума, книги выдавать по мере необходимости.
- 3.4. Не допускать overcrowded размещения студентами и сотрудниками техникума своих вещей.
- 3.5. Не разрешать захватить в гардероб посторонним лицам, кроме дежурного преподавателя.
- 3.6. Выдачу вещей производить только при предъявлении номерка.
- 3.7. В случае потери номерка владельцем сданных вещей или выявлении каких-либо недостатков немедленно приступить дежурного преподавателя или представителя администрации техникума для определения принадлежности сданных в гардероб вещей.
- 3.8. В конце дежурства производить уборку гардероба из гардуна.

Серафимович

## **1. Общие положения**

- 1.1. В целях упорядочения учебного процесса, поддержания общего порядка в техникуме, санитарного состояния коридоров и ритмичной работы гардероба назначаются дежурные группы.
- 1.2. Дежурство групп организуется по графику, который составляется на учебный семестр.
- 1.3. Дежурная группа назначается сроком на 1 неделю. Время дежурства с 7<sup>45</sup> до 15<sup>30</sup>
- 1.4. Дежурные студенты подчиняются непосредственно классному руководителю, который является дежурным преподавателем.

## **2. Обязанности дежурного преподавателя**

- 2.1. Дежурный преподаватель должен прибыть в техникум в 7<sup>45</sup>, провести инструктаж с дежурными по корпусу и гардеробу.
- 2.2. Дежурный преподаватель обеспечивает контроль за работой дежурных до начала занятий и в перерывы.
- 2.3. Дежурный преподаватель поддерживает связь с комендантом учебного корпуса и гардеробщиком.
- 2.4. Дежурный преподаватель имеет право требовать выполнения обязанностей от дежурных студентов по техникуму и дежурных студентов по гардеробу.

## **3. Обязанности дежурного студента**

- 3.1. Дежурство в гардеробе начинается в 7<sup>40</sup>
- 3.2. Дежурный по гардеробу должен прибыть во время
- 3.3. Своевременно принимать и размещать на вешалках с номерками верхнюю одежду, головные уборы и сменную обувь от студентов и сотрудников техникума, взамен выдавать номерки.
- 3.4. Не допускать самостоятельного размещения студентами и сотрудниками техникума своих вещей.
- 3.5. Не разрешать заходить в гардероб посторонним лицам, кроме дежурного преподавателя.
- 3.6. Выдачу вещей производить только при предъявлении номерка.
- 3.7. В случае потери номерка владельцем сданных вещей или выявлении каких-либо недостатков немедленно пригласить дежурного преподавателя или представителя администрации техникума для определения принадлежности сданных в гардероб вещей.
- 3.8. В конце дежурства произвести вынос мусора из корпуса.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» ноября 20 15 г.

Директор \_\_\_\_\_ М.Ф.Урасов



Серафимович

Положение принято решением Общего собрания обучающихся образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.Ф. Урасов \_\_\_\_\_ Директор



Пронумеровано и прошнуровано  
2 листов  
Директор ГБПОУ «СТМСХ»  
М.Ф. Урасов

