

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского
хозяйства»**

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 42 от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



**Положение
о студенческом общежитии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский
техникум механизации сельского хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» предназначено для размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- на период переподготовки обучающихся на курсах по получению рабочей профессии.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории города Серафимовича;
- других категорий обучающихся;
- работников техникума.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственному Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Техникума.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, договорам между Комитетом образования и науки Волгоградской области (далее - Комитет) и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, блоки могут по решению администрации Техникума переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии или сдаваться в аренду сторонним организациям.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом)

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Техникума, размещенные в студенческом общежитии, для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях аренды.

Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией Техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Администрация техникума имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.

1.7. Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утверждаются директором Техникума.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, создание условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором техникума.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития на условиях договора;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии; Правила внутреннего распорядка; техники безопасности; пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);

- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- в случае текущего или капитального ремонта переселиться в предоставленную Администрацией общежития комнату.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом (далее по тексту (совет) общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим, не реже двух раз в месяц, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории, а так же другим видам работ в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения, Уставом техникума.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение запрещенных легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка – социальным педагогом.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведению культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения";
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий;
- укомплектовать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляет руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием).
- 4.2. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.
- 4.3. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;

- содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- предоставление проживающим коммунальных услуг, соблюдения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны пожарной безопасности;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- принятие мер к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории, необходимыми инструментами и материалами;
- информирование проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содействие студ.совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- своевременный ремонт инвентаря, оборудования;
- в случае текущего или капитального ремонта переселение проживающего в свободную комнату общежития;

4.4. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящегося в его подчинении;
- вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Руководитель студенческого общежития совместно со студ. советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Заселение производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (койко-место) (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие, определяется приказом директора техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.

Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты в студенческом общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации Техникума и студенческого совета общежития.

Порядок пользования общежитием лицами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Техникумом.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии производится в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума

5.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся и других проживающих из общежития отдел кадров техникума обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Техникума. Руководитель студенческим общежитием указывает на отсутствие претензий.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Техникума).

Выселение работающих в техникуме производится при условии увольнения с работы.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Техникума иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Техникума исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация Техникума при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Техникума.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии..

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Комитетом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семейными студентами взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.3. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым Техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающими.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими в тех комнатах, в которых находятся указанные приборы и аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в бухгалтерии Техникума с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

7.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством (п.6 постановления Правительства РФ от 18.01.1992 №

33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 № 489), приказом директора Техникума.

7.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания им обучения в техникуме. (Федеральный закон об образовании в РФ статья 39 п.4)

7.7. Заселенные в общежитие: абитуриенты; студенты обучающиеся на коммерческой основе; слушатели курсов дополнительного профессионального образования; студенты-заочники на период обучения и экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с договорами, с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Техникума.

Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, старших по комнате, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ: уборке и ремонту жилых комнат; мелкому ремонту мебели; уборке прилегающей к общежитию территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение со студентами культурно-массовой работы.

Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения. Председатель студ.совета общежития принимает участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума.

8.2. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студ.совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. В своей работе старосты взаимодействуют с дежурным по этажу.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) своей работе руководствуется: настоящим Положением; решениями студ.совета и администрации общежития; Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума.

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Протокол № 3 от «18» марта 2015 г.

Директор _____ М.Ф.Урасов



Положение

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Серафимович

Положение принято решением Одного собрания государственного бюджетного учреждения «Специализированная учебно-научная организация» от 10.04.2018 г.

Протокол № 20

М.Ф.Урасов



Пронумеровано и прошнуровано

9 листов

Директор ГБПОУ «СТМСХ»

М.Ф.Урасов

