**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕРАФИМОВИЧСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от «27» 09.2016г.
Председатель Совета техникума
_____ С.А.Манянин
«27» сентября 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
_____ С.А.Манянин
«28» сентября 2016 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

**Серафимович**

**2016**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «СЕРАФИМОВИЧСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

## 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»;

1.2 Центр создан на основании Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников и приказа директора ГБПОУ «СТМСХ» от 30.09.2016г. № 54б – о.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»;

сокращенное: **ЦСТВ ГБПОУ«СТМСХ»**.

1.4. Фактический адрес Центра: 403441, Волгоградская обл., г. Серафимович, ул. Подтелкова, д. 63.

1.5. Почтовый адрес Центра: 403441, Волгоградская обл., г. Серафимович, ул. Подтелкова, д. 63.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: http://www.stmsh.ru

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с социальными партнерами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

## 4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## 5. Управление Центром

5.1. Руководителя Центра назначает директор ГБПОУ «Серафимовичского техникума механизации сельского хозяйства» Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют педагогические работники ГБПОУ «СТМСХ», участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

## 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «СТМСХ».

Положение принято решением общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

Протокол № 8 от «28» 09 2016г.

Директор ГБПОУ «СТМСХ» _____ С.А. Манянин