

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Рассмотрено на заседании совета техникума
Протокол № 4р от «18» ноября 2015 г.
Председатель совета техникума
М.Ф. Урасов
«18» ноября 2015 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
М.Ф.Урасов
«18» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок распространяется на студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение", Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 "О порядке и основания предоставления академического отпуска обучающимся", Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства"(далее –Техникум).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

1.4. Плата за восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод из другого учебного заведения в Техникум не взимается (Типовое положение об ОУ СПО, п.7)

1.5. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Техникум на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине.

2. Порядок перевода студентов с одной специальности на другую в пределах образовательного учреждения.

2.1. Перевод студентов с одной специальности на другую внутри Техникума производится приказом директора Техникума.

2.2. Для издания приказа «О переводе с одной специальности на другую» студент обязан представить в учебную часть заявление на имя директора техникума, согласованное с классным руководителем, заведующими отделениями соответствующих специальностей и заверенное директором техникума. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.3. Перевод студента осуществляется только на свободные места на соответствующем курсе, уровня среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения (очная, заочная) за счет средств областного бюджета, а при отсутствии таковых, перевод осуществляется на места для дальнейшего обучения, только с полным возмещением затрат за обучение.

2.4. Учебная часть переоформляет личное дело студента, в которое заносится:

- Документ об образовании (аттестат);
- заявление о переводе;
- заявление (при поступлении);
- экзаменационный лист (лист собеседования);
- другие дополнительные документы.

2.5. Студенту устанавливается график ликвидации разницы в учебных часах.

- Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которой вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

3. Порядок перевода студентов с одной формы обучения на другую.

3.1. В Техникуме согласно Устава установлено две формы обучения - очная и заочная.

3.2. Перевод студентов с одной формы обучения на другую (с очной за заочную) производится приказом директора Техникума.

3.3. Для издания приказа «О переводе с одной формы обучения на другую» студент обязан представить в учебную часть заявление на имя директора техникума, согласованное с классным руководителем, заведующими отделениями (очного и заочного) и заверенное директором Техникума.

3.4. Перевод студента осуществляется только на свободные места за счет средств областного бюджета, а при их отсутствии, перевод осуществляется на места для дальнейшего обучения с полным возмещением затрат за обучение.

3.5. Учебной частью заводится личное дело студента, в которое заносится:

- аттестат;
- заявление о переводе;
- академическая справка;
- личная учебная карточка;
- другие дополнительные документы.

Личное дело передается в то отделение и формы обучения, в которое студент переводится.

3.6. Студенту устанавливается график ликвидации разницы в учебных часах.

3.7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которой вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок перевода студентов с учебных заведений в Техникум.

4.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.3. Если в Техникуме имеются свободные места, финансируемые за счёт средств областного бюджета, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В государственном образовательном учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между

контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.6. Если в государственном образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение 2).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"
наименование образовательного учреждения.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
на _____ уровень среднего профессионального образования
{базовый, повышенный}
на _____ курс на _____ форму обучения"

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в течении текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. (приложение 1.)

5. Перевод студентов из одной группы в другую.

5.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

6. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения.

6.1 Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе по его личному заявлению на основании решения Педагогического Совета с участием органов студенческого самоуправления при условии получения образования данного уровня впервые.

6.2 Перевод на бюджетную форму обучения осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим специальностям. Наличие вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по специальности на соответствующем курсе.

6.3 Основанием для принятия положительного решения о переводе на бюджетное обучение служат успеваемость студента (результаты последних двух экзаменационных сессий, сданных на оценку «отлично»), отсутствие текущей академической задолженности, отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период обучения, при этом также учитывается его материальное положение и степень социальной защищённости.

6.4 В случае возникновения у студента тяжёлой жизненной ситуации (смерть или стойкая утрата трудоспособности одного или обоих родителей, развитие тяжёлого хронического заболевания у студента, потеря постоянного жилья, рождение ребёнка и другие), при решении вопроса о переводе на бюджетное обучение учитываются в первую очередь социальные показания.

6.5 В случае если на одно вакантное место претендует более одного студента, наряду с основным показателем - успеваемостью студентов, обучающихся на платной основе - учитываются также показатели развития социально - личностных компетенций путем их участия в общественной жизни техникума.

6.6 Процедура перевода на бесплатное обучение является открытой, гласной и осуществляется два раза в учебном году (по итогам летней и зимней экзаменационных сессий), сразу после формирования вакантного бюджетного места.

6.7 Данное Положение не распространяется на иностранных студентов.

7. Порядок отчисления студентов.

7.1. Отчисление из состава обучающихся, студентов Техникума производится по инициативе администрации и (или) на основании решения Педагогического совета Техникума и оформляется приказом директора. Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время болезни обучающегося, студента, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (Типовое положение об ОУ СПО п.48).

7.2 Решение об исключении из Техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетних, достигших пятнадцати лет принимается, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а так же нормальное функционирование организации (ст.34 №273-ФЗ).

7.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства(ст.34 №273-ФЗ).

7.5 Проекты приказа об отчислении студента (по инициативе администрации) составляют заведующие отделениями и на основании решения принятых на заседании педагогического Совета Техникума, административных совещаниях при директоре с указанием причины:

- 1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- 2) в связи со смертью,
- 3) в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) в связи с признанием его судом недееспособным;
- 5) в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- 6) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Учреждении;
- 7) за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- 8) за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Техникуму сроки, не зависимо от количества задолженностей;
- 9) за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- 10) получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- 11) при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности по неуважительной причине;

- 12) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Техникума;
- 13) вследствие систематического непосещения (пропуска) занятий без уважительных причин, т.е. отсутствия на занятиях без уважительных причин свыше 20 академических часов в месяц;
- 14) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 15) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- 16) в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение, которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся, студентов по соответствующему направлению подготовки;
- 15) по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

16) в связи с завершением обучения, по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

7.6 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 1-5, 14, 16 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

7.7 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 6-13, 15 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.8 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

7.9 Об исключении обучающегося, студента заведующий отделением Техникума в трехдневный срок информирует обучающегося, студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, студента.

7.10 Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования (кроме 1 курса (2 курса) до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании оставлением в личном деле его копии.

7.11 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- * перемена места жительства
- * переход в другое учебное заведение
- * состояние здоровья
- * в связи с тяжёлым материальным положением
- * нежелание продолжать учёбу в связи с ошибкой в выборе профессии

7.12 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

7.13 Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Техникума с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

7.14 В учебных журналах секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление студента от даты издания приказа.

8. Порядок предоставления академических отпусков.

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

8.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз (Приказ Министерства образования и науки № 455 от 13.06.2013).

8.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающим двух лет.

8.3 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает руководитель образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является личное заявления, а так же:

по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

в других исключительных случаях – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы либо документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Образовательные учреждения среднего профессионального образования вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

8.5 Предоставление общежития студентам, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, ПО Жилищного кодекса Российской Федерации) и Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 31.05.95 N 4 (п. 20).

8.6 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71 и 72 Положения о Министерстве общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.97 N 395.

8.7 При предоставлении обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь его период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения.

(в ред. Закона Волгоградской области от 21.04.2010 N 2033-ОД).

9. Порядок восстановления в число студентов Техникума.

9.1 Студент, отчисленный из Техникума по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей).

9.2 Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Техникум в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей).

Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для студентов без отрыва от работы - работающим по специальности, получаемой в Техникуме.

9.3 Восстановления и переводы осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. Порядок перевода и условия восстановления студента, перезачета ранее сданных дисциплин определяются Положением, утверждаемым Директором Техникума.

9.4 При восстановлении и переводах студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если студент в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим. Лица допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в установленные сроки, отчисляются из Техникума в связи с академической задолженностью.

9.5 При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения среднего профессионального образования.

9.6 Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения среднего профессионального образования и из др не взимается.

9.7 Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов, экзаменов и контрольных работ).

9.8 В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Техникума за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

Приложение 1.

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе

студента

фамилия, имя, отчество студента
из

полное название образовательного учреждения

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением _____

Приложение 2.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор

подпись

Ф.И.О.

