

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства"

СОГЛАСОВАНО

комитетом образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

письмо
от 27.06.2019 № И-06/7363

РАССМОТРЕНО

Советом государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Серафимовичский техникум
механизации сельского хозяйства"

Протокол
от 26.06.2019 № 62

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Серафимовичский техникум
механизации сельского хозяйства"

С.А. Манянин
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Клетском филиале государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства"

Серафимович
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клетский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства" (далее - Филиал) создан государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства" (далее – Техникум) на основании приказа Техникума от 01.07.2019 № 94-о "О создании Клетского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства" и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими правовыми актами, п. 1.15 Устава Техникума и настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Филиала: 403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, улица Серегина, дом 2.

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: Клетский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства";

сокращенное наименование Филиала: Клетский филиал ГБПОУ "СТМСХ".

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях:

удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки реализуемыми в Филиале, а также путем самообразования и дополнительного образования; интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программ подготовки специалистов среднего звена);

реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

1) первоочередное удовлетворение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2) организация и проведение методических, творческих работ и исследований;

3) распространение знаний среди населения, повышение квалификации общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Для реализации основных задач филиал имеет право:

1) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ, в том числе на договорной основе;

2) разрабатывать и утверждать в установленном порядке рабочие учебные планы по направлениям подготовки и переподготовки специалистов, рабочие программы дисциплин, а также учебно-тематические планы и программы обучения хозрасчетных курсов;

3) разрабатывать годовой календарный график учебного процесса и расписание занятий;

4) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

5) разрабатывать в соответствии с нормативными требованиями Правила приема, иные локальные акты;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития путем изучения потребности предприятий отрасли и региона в специалистах со средним профессиональным образованием и на этой основе изменять в установленном порядке специализацию обучения в рамках существующих специальностей;

7) организовывать в установленном порядке обучение работников по профессиям рабочих и должностям служащих с полным возмещением затрат на их обучение по заказам предприятий и организаций, служб занятости населения;

8) осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться;

9) оказывать дополнительные платные образовательные услуги студентам и населению;

10) представлять в установленном порядке предложения о награждении Почетными грамотами, премировании своих работников, присвоении им почетных званий и наград;

11) разрабатывать и реализовывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы;

12) проводить в установленном порядке педагогические эксперименты;

13) обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

14) принимать в установленном порядке на учебу обучающихся по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями на целевую (контрактную) подготовку специалистов.

2.5. Филиал обязан:

1) неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом техникума и настоящим Положением;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение за качество подготовки специалистов и соблюдение государственных образовательных стандартов;

3) осуществлять оперативный результат учебной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные приказом директора техникума;

4) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5) разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением техникума, расположенным в станице Клетской, Клетского муниципального района Волгоградской области и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Техникум наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, приносящей доход деятельности и иных видов деятельности, которое

учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Техникума.

3.3. Руководитель Филиала назначается по согласованию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Учредитель) приказом директора Техникума и действует на основании доверенности, выданной Техникумом.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Техникума. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Техникум.

3.5. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Техникума.

3.7. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Техникума в установленном законодательством порядке.

3.8. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Техникума может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.9. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Техникумом или в указанный в нем срок либо с момента вступления Техникума в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Техникумом или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Техникума.

4.2. В целях учета Филиал считается собственником предоставленных ему Техникумом транспортных средств.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Техникумом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему Филиалом.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Техникума.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Техникумом.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Техникума, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый директором Техникума. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Техникума.

6.2. Техникум осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

назначает и увольняет Заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законом;

определяет структуру Филиала;

устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала

имуществом, денежными и иными средствами;

утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиала:

по доверенности действует от имени Техникума в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Техникумом планами;

представляет интересы Техникума в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;

в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Техникума, если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Техникума (Уставом Техникума может быть установлен и меньший размер крупной сделки). Сделки на сумму свыше установленного размера Заведующий Филиалом вправе совершать только после предварительного одобрения совета Техникума;

в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

открывает счета в банках;

принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.4. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

1) Положением о порядке приема и организации экзаменационных и аттестационных комиссий.

2) Положением о текущем контроле знаний обучающихся;

3) Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ;

4) Положением о планировании самостоятельной работы;

5) Положением о промежуточной аттестации;

6) Положением о комплексном экзамене;

7) Положением о ведении журнала учебных занятий;

8) Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплины и другими.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Техникума.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Техникума и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены Ревизионной комиссии Техникума и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения на Учредителю Техникума.

7.5. Ревизионная комиссия Техникума и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения Ревизионной комиссии или аудиторов Техникума не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Техникума.

8.2. Бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно заведующему Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Техникума.

8.3. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором Техникума.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Техникума по согласованию с Учредителем.

9.3. Заведующий Филиала разрабатывает положение о персонале, в котором предусматривается порядок приема и увольнения работников,

формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Техникум.

9.5. Переход работника в другой филиал (представительство) признается переводом на другую работу.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:
по решению Учредителя Техникума;
при ликвидации Техникума по любым предусмотренным законом основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Техникума, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Техникуму.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Техникума.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Техникум обязан удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

10.6. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Техникум либо его правопреемник.

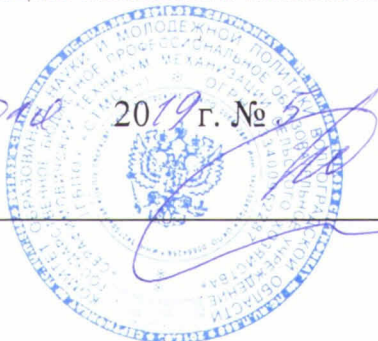
Положение принято решением Общего собрания работников и представителей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства"

Протокол
от "01" июля

2019 г. № 5

Директор _____

С. А. Манянин



Пронумеровано и прошнуровано

Григорьев листок

Директор ГИПОУ «СТМСХ»

С.А. Мандянин

