

## **Информация для абитуриентов и родителей.**

Приемная комиссия ГБПОУ «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» осуществляет прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в дистанционном режиме.

### **Способы подачи документов в дистанционном режиме работы приемной комиссии:**

- лично в техникум
- через операторов почтовой связи общего пользования «Почта России» на адрес: 403441, г. Серафимович, ул. Подтёлкова, 63 Волгоградской области, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- через электронную почту: **stmsx@volganet.ru**
- через бесплатную систему обмена текстовыми сообщениями мессенджера WhatsApp по номеру 89033743248

### **Документы для поступления:**

- документ об образовании;
- фотографии 3х4 - 4 шт.;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- СНИЛС;
- медицинская справка формы 086-у на специальности: Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), Сервис домашнего и коммунального хозяйства;
- поступающий в праве предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

### **Порядок подачи документов в дистанционном режиме**

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1. На сайте техникума в разделе Абитуриенту распечатать и заполнить бланки: заявления, согласия на обработку персональных данных, согласие на выполнение работ, не связанных с учебным процессом, согласие на зачисление. Если

отсутствует возможность распечатать – написать от руки по образцу и сфотографировать;

2. Отсканировать документы или сфотографировать (информация во всех документах должна четко читаться);

3. Сохранить каждый отсканированный или сфотографированный документ в отдельном файле (в имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы);

4. Комплект документов необходимо заархивировать в один файл архива. Имя файла архива должно содержать следующие реквизиты: фамилия и фраза «Документы для поступления»;

5. Направить файл архива по электронной почте на адрес:

**stmsx@volganet.ru** или в мессенджер WhatsApp по номеру 89033743248;

6. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

После получения документов приемной комиссией на Ваш электронный адрес или на номер WhatsApp будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов или списком недостающих документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки абитуриентов на специальность, которая указана в вашем заявлении.