государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства»

Рассмотрено
на заседании совета техникума
Протокол № 12 от «1» 09 2021
Председатель совета техникума
_____ С.А. Манянин
«08» 09 2021

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СТМСХ»
_____ С.А. Манянин
«08» 09 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Серафимович

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – ГБПОУ «СТМСХ», Техникум).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства» (далее – Техникум) вне зависимости от курса, специальности, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся техникума, обучающихся как за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, так и за счет средств физических или юридических лиц.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае, если они не имеют задолженности по оплате обучения.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.7. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком после его рождения;
- непредвиденные финансовые затруднения;
- по уходу за больным родственником в случае отсутствия других членов семьи;
- по семейным и иным обстоятельствам;
- призыв на службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

2.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Техникуме по договору об оказании платных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.2. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся академическом отпуске, регламентируется Положением о стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся Техникума.

2.3. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, повышенная государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Техникум вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске имеет право написать заявление на продление академического отпуска, при предоставлении подтверждающих документов (при наличии).

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие иное основание предоставления академического отпуска.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

3.3. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

3.4. В личное дело обучающегося вкладываются выписки из приказов (копии приказов) о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа директора Техникума на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебной частью Техникума.

3.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится только на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и личного заявления обучающегося, после издания приказа директора Техникума.

3.8. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой издания приказа о восстановлении. Классный

руководитель вносит запись его фамилии и инициалов в Журнал учебных занятий группы.

3.9. После издания приказа секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее. Выписка из приказа и личное заявление о восстановлении вносится в личное дело студента.

3.10. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

3.11. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения, рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор или дополнительное соглашение.

3.12. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

3.13. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в планах, по которым обучающийся ранее осваивал образовательную программу СПО, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

3.14. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Техникума с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

Положение принято решением Общего собрания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серафимовичский техникум механизации сельского хозяйства».

Протокол № ____ от «____» _____ 20____г

Директор ГБПОУ «СТМСХ»_____ С.А. Манянин